

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием участников
ООО «ЭДС»

Протокол № 4
от «02» 11 2015 г.

Председатель Общего собрания
участников ООО «ЭДС»

 /В.В. Жиликова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
ООО «ЭДС»
(в новой редакции)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	3
3.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	5
4.	ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ	7
5.	СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	7
6.	ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ	7
7.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	8
8.	УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ	8
9.	АУКЦИОН	10
10.	КОНКУРС	11
11.	ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК	13
12.	ЗАПРОС ЦЕН	14
13.	ЗАКУПКА ИЗ ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА	15
14.	ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ	17
15.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ	17
16.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	17
17.	КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ	19
18.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ	20
19.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими нормативными актами, изданными во исполнение данного федерального закона (№ 223-ФЗ), и регламентирует закупочную деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Трансэнерго» (ООО «ЭДС») (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – Закупка), порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.3. В целях настоящего Положения под закупкой понимается процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – Закупки) с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.4. Закупки для нужд Заказчика в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускаются.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупок в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее единая информационная система) не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена Закупки или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. В извещении о закупке указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) способ закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.6. В документации о закупке указывается:

- 1) требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика);
- 2) требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;
- 3) место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) формы, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупки;
- 5) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 № 1352, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 2 к Положению.
- 6) порядок, место, время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- 7) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 8) сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора;

9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;

17) иные условия проведения процедуры закупки.

2.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

2.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.10. Не подлежит размещению в единой информационной системе:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

2.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

2.12. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам Закупок;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 не подлежат размещению в единой информационной системе, в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Положения;

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных с заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.13. Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещаются в единой информационной системе. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Организация и проведение закупки осуществляется Обществом (далее Заказчик) самостоятельно либо с привлечением организации, которой передаются функции по проведению закупки.

3.1.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

1) составляет ежегодный план проведения закупки;

2) корректирует (при необходимости) план закупки;

- 3) определяет способ закупки;
- 4) разрабатывает и утверждает председателем закупочной комиссии документацию, необходимую для проведения процедур закупки;
- 5) проводит процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;
- 6) формирует критерии оценки;
- 7) принимает заявки на участие в процедуре закупки;
- 8) принимает решения о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 9) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- 10) определяет победителя процедуры закупки;
- 11) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 12) оформляет и согласовывает проекты;
- 13) обеспечивает заключение договоров с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки;
- 14) осуществляет контроль за соблюдением поставщиком условий договора и неизменности условий договора;
- 15) готовит и размещает в единой информационной системе сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения;
- 16) осуществляет подготовку отчетов об итогах закупочной деятельности по утвержденной форме (Приложение № 1);
- 17) выполняет иные функции, связанные с заключением и контролем исполнением договоров.

3.1.3. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки.

3.1.4. При планировании закупок и подготовке документации процедуры закупки должны учитываться сроки заключения и исполнения договоров, а также нормативная и расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования.

3.1.5. Заказчик вправе корректировать план закупки в следующих случаях:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки, в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;
- 3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами заказчика.

3.1.6. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.2. Организация закупок.

3.2.1. Для проведения закупки, утвержденной планом закупок, Заказчик:

- разрабатывает конкурсную или аукционную документацию, документацию по запросу цен (состав пакета документации отражен в настоящем Приложении) и утверждает ее Председателем закупочной комиссии
- проводит выбранную процедуру закупки в соответствии с настоящим Положением.

3.2.2. На Заказчика либо на организацию привлеченную заказчиком, которой переданы функции по проведению закупок возлагается ответственность за ее исполнение.

3.2.3. Сведения, содержащиеся в документации (конкурсной, аукционной), должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки (конкурса, аукциона), а также проекту договора.

3.2.4. Предоставление конкурсной (аукционной) документации претендентам на размещение заказа до размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона или конкурса не допускается.

3.2.5. Документация о конкурсе (аукционе), размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о конкурсе (аукционе), предоставляемой на основании заявления любого заинтересованного лица.

4. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя закупочной комиссии осуществляется приказом директора общества.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.3. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Закупки осуществляются следующими способами:

- 1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона;
- 2) без проведения торгов: запрос цен, закупка из единственного источника.

Процедура запроса цен и закупка из единственного источника не являются торгами, и их проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывают на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем соответствующей закупки.

5.2. Закупка из единственного источника осуществляется в случаях, предусмотренных в разделе 13 настоящего Положения.

5.3. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объёма и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

5.4. Участниками закрытой процедуры являются только лица, специально приглашённые для этой цели.

5.5. При проведении закупки способом, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупку до момента подведения итогов.

5.6. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

6.1. Закупка с помощью аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция или условия наличия конкуренции между поставщиками (исполнителями, подрядчиками) (предложения предмета закупки нескольких производителей).

6.2. Закупка с помощью конкурса производится на технологически сложную продукцию, когда нет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции.

Закупка с помощью конкурса может осуществляться также если предлагается заключение договора на закупку: работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовления и поставку экспериментальных образцов оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна, возмездного оказания услуг: информационных, консультационных, юридических, и др.

6.3. Закупка с помощью запроса цен может осуществляться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает 20 миллионов рублей.

6.4. Закупка с помощью запроса цен осуществляется в случаях, когда Заказчику затруднительно сформировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции, в частности на поставку канцелярской, полиграфической, подарочной, наградной продукции с логотипом Заказчика и др. аналогичных случаях.

6.5. Закупка из единственного источника осуществляется в случаях, предусмотренных в разделе 13 настоящего положения.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

7.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в аукционе, конкурсе, запросе цен закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации об аукционе, документации о запросе цен.

При этом критериями оценки заявок на участие в аукционе, конкурсе, запросе цен могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции; стоимость оказываемых услуг, выполняемых работ;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки, связанной с выполнением работ, оказанием услуг;
- б) квалификация участника процедуры закупки при закупке на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке, связанной с выполнением работ, оказанием услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами (для выполнения работ, оказание услуг);
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при закупке на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

8. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

8.2. Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

6) соответствия квалификационным требованиям, которые могут быть установлены по усмотрению Заказчика при условии, что такие требования указаны в документации о закупке;

7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

8.3. При выявлении недостоверных сведений в представленных участником закупки документах, несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением, а также несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, установленным в соответствии с законодательством РФ требованиями к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, заказчик отстраняет участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе ее проведения.

8.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.5. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в процедуре закупки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

8.6. При закупке Заказчик вправе установить требование в документации о закупке об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.7. Предложение участника закупки может быть отклонено в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, представившего предложение, выразившуюся в ненадлежащем исполнении обязательств по договорам, заключенным с ООО «ЭДС» и ущемлении интересов ООО «ЭДС» (наличие претензий со стороны ООО «ЭДС», судебных решений в пользу ООО «ЭДС» по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу ООО «ЭДС» и другим вопросам, ущемляющим интересы ООО «ЭДС», задолженности перед ООО «ЭДС»).

8.8. Заказчику запрещается проводить переговоры с участниками закупки в процессе закупки, за исключением случаев, предусмотренных в документации о закупке.

8.9. Заказчик не должен осуществлять координацию деятельности участников закупки, которая приводит или может привести к ограничению конкуренции на рынках.

9. АУКЦИОН

9.1. Аукцион – это способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, сделавший наиболее низкое ценовое предложение.

9.2. Закупка с помощью аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция или условия наличия конкуренции между поставщиками (исполнителями, подрядчиками) (предложения предмета закупки нескольких производителей).

9.3. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем, за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.4. В извещении о проведении аукциона заказчик, указывает сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»).

9.5. Аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определена торговая марка закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

9.6. Заказчик в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

9.7. Заказчик размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию в единой информационной системе в соответствии с положениями пунктов 2.6, 2.7 настоящего Положения.

9.8. Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе. В случае внесения таких изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором торгов таким образом, чтобы с даты размещения изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

9.9. Заказчик вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок.

9.10. Для участия в аукционе участник закупки подаёт заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении и документации об аукционе.

9.11. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

9.12. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока рассмотрения заявок, направив об этом соответствующее уведомление организатору закупки.

9.13. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

9.14. Заказчик рассматривает заявки на соответствие требованиям аукционной документации, принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

9.15. Заказчик обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

9.16. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

9.17. Аукцион проводится в день и во время, указанное заказчиком в извещении о проведении аукциона.

9.18. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

9.19. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после изменения лучшего текущего ценового предложения..

9.20. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключать договор, наиболее высокую цену товара.

9.21. По итогам аукциона заказчик составляет и подписывает протокол. Протокол размещается в единой информационной системе.

9.22. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения аукциона,
- 2) начальная (максимальная) цена договора,
- 3) участники аукциона,
- 4) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.23. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

9.24. В случае признания аукциона несостоявшимся закупочная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

9.25. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

9.26. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

9.27. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

10. КОНКУРС

10.1. Конкурс – способ закупки, победителем которого определяется поставщик (исполнитель, подрядчик), предложивший лучшие условия выполнения договора.

10.2. Закупка с помощью конкурса производится на технологически сложную продукцию, когда нет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции.

Закупка с помощью конкурса может осуществляться также, если предлагается заключение договора на закупку: работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовления и поставку экспериментальных образцов оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна, возмездного оказания услуг: информационных, консультационных, юридических, и др.

10.3. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.4. Заказчик вправе отменить конкурс не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок.

10.5. Со дня размещения в единой информационной системе о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10.6. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

10.8. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.9. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего Положения.

10.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

10.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

10.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10.14. Организатор закупки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.

10.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10.16. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, либо подана только одна заявка, конкурс

признается несостоявшимся. При этом Заказчик заключает договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации.

10.17. Заказчик принимает решение о допуске/отказе к участию в конкурсе участников конкурса, подавших заявки в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

10.18. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, признанных соответствующими требованиям конкурса и допущенных до участия в конкурсе.

10.19. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

10.20. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

10.21. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе организатором закупки составляется и подписывается протокол.

10.22. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;

5) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

10.23. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.24. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.

10.25. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения договора в электронной форме не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

10.26. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

10.27. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

11. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

11.1. Закрытые процедуры проводятся в случаях:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определённые Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

11.2. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5) Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

12. ЗАПРОС ЦЕН

12.1. Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 4) начальная цена договора не превышает двадцать миллионов рублей.

12.2. Закупка с помощью запроса цен осуществляется в случаях, когда Заказчику затруднительно сформировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции, в частности на поставку канцелярской, полиграфической, подарочной, наградной продукции с логотипом Заказчика и др. аналогичных случаях.

12.3. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за три-семь дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

12.4. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, требуемые заказчиком в документации к запросу цен, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

12.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса цен, разместив извещение об отказе от проведения запроса цен в единой информационной системе.

12.6. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

12.7. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена заказчиком раньше остальных заявок.

12.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

12.9. Протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.10. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся.

12.11. В случае признания запроса цен несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) организовать проведение повторной процедуры на прежних либо новых условиях;
- 2) отказаться от закупки товара;
- 3) по решению комиссии осуществить закупку товара из единственного источника;
- 4) осуществить закупку товара, работ, услуг у единственного участника запроса цен, чья заявка признана соответствующей требованиям документации.

13. ЗАКУПКА ИЗ ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА

13.1. Под закупкой из единственного источника понимается закупка, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), в случаях, установленных в пункте 13.2. настоящего Положения.

13.2. Закупка из единственного источника осуществляется в случае, если:

- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 №147-ФЗ «О естественных, монополиях»;
- 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, выхода из строя станков, оборудования, пожара и др., необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, иного действия непреодолимой силы, а также в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, несчастного случая, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно с учетом затрат времени на ее проведение;
- 6) для проведения закупки товаров, работ, услуг вследствие возникновения производственной необходимости, грозящей остановкой производства, в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 7) необходимо проведение дополнительной закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика, подрядчика, исполнителя услуг не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;
- 8) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или заявка на участие в запросе цен;
- 9) только один участник размещения заказа, подавший заявку, признан участником конкурса, участником аукциона или участником запроса цен;
- 10) конкурс, аукцион или запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен;
- 11) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна, учитывая эффективность первоначальной закупки, разумность цены и непригодность товаров, работ и услуг, альтернативных рассматриваемым;

12) Исполнителем работ, услуг по выполнению мероприятий по подключению (технологическому присоединению) к электрическим сетям за пределами земельного участка заявителя является заявитель либо привлекаемая им подрядная организация;

13) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (результата работ, услуг), поставленных ранее и выбор иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

14) возникла потребность в проведении работ (оказании услуг) по постгарантийному обслуживанию уникального оборудования, сопровождению (развитию) программного обеспечения фирмами-изготовителями (фирмами-разработчиками);

15) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по подписке на конкретные периодические печатные издания (газеты, журналы), предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий, а также в случаях публикации статей, иных материалов в средствах массовой информации;

16) осуществляется оказание услуг по обучению на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, услуг по участию работников в различных мероприятиях, в том числе в форумах, конгрессах, съездах, услуг по дополнительному образованию, по обучению руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам безопасности, охране труда и других областей надзора;

17) осуществляется закупка преподавательских, консультационных, экспертных, юридических и нотариальных услуг, услуг в сфере метрологии, стандартизации, сертификации, технической инвентаризации и технического учета, проведения лабораторных испытаний, лабораторно-инструментальных исследований, анализов, лабораторного контроля, услуг по проверке и ремонту средств измерений;

18) приобретение проездных билетов на наземный городской и междугородний пассажирский транспорт для сотрудников заказчика в случае необходимости;

19) на рынке товаров, работ услуг отсутствуют иные исполнители, подрядчики.

20) осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (т.е. ценам, сниженным более, чем на 10 %), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

13.4. Информация о закупке из единственного источника: извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, размещается в единой информационной системе в срок не позднее 3-х дней со дня заключения договора.

13.5. В случае, если запрос цен, аукцион или конкурс признан несостоявшимся и договор по результатам такой закупки не заключен, заказчик вправе в течение 45 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола осуществить закупку из единственного источника, при этом информация о такой закупке (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, протокол) подлежат размещению в единой информационной системе в срок не позднее 3-х дней со дня заключения договора. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению комиссии могут быть изменены цена договора, срок выполнения обязательств, количества товара, объем работ, услуг (но не более чем на 10 % процентов от первоначально заявленных в запросе цен, аукционе или конкурсе). В случае, если заказчик в течение установленного настоящим пунктом срока не заключит договор, он утрачивает право осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.6. В случае принятия решения о закупке из единственного источника в связи с признанием процедуры закупки несостоявшейся, Заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить закупку и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, При этом цена приобретаемой продукции, услуг не должна превышать более чем на 10 % начальную максимальную цену, ранее установленную несостоявшейся процедурой закупки.

14. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ

14.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

14.2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ

15.1. Закупка финансовых услуг, предоставляемых банками, иными организациями (в т.ч. кредитными), направленная на получение кредитов, банковских гарантий, расчетно-кассового обслуживания и иных операций и сделок, осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных разделом 15.

15.2. Закупка финансовых услуг может производиться любыми способами, предусмотренными настоящим Положением, включая запрос цен и закупку из единственного источника.

15.3. При проведении закупки финансовых услуг в виде запроса цен не применяются условия, установленные в пунктах 6.3, 6.4, 12.1, 12.2 настоящего Положения.

15.4. Проект договора на оказание финансовых услуг, входящий в состав документации о закупке, должен содержать условия исполнения договора по оказанию финансовых услуг. Условия договора по оказанию финансовых услуг, подлежащего подписанию, определяются в порядке, установленном в пункте 15.5. настоящего Положения.

15.5. Условия заключаемого договора при закупке финансовых услуг определяются:

15.5.1. Путём объединения условий исполнения договора, приведённых в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора по результатам состоявшейся закупочной процедуры.

15.5.2. Путём объединения условий исполнения договора, приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры.

15.5.3. Путем проведения переговоров в случае проведения закупки из единственного источника в соответствии с подпунктами 5-10 пункта 13.2 настоящего Положения.

15.6. Между заказчиком и победителем закупочной процедуры могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или в заявке на участие в процедуре закупки лица, с которым заключается договор о предоставлении финансовых услуг.

16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1. По итогам закупки заключается договор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

16.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом нижеследующего.

16.3. Договор заключается в редакции заказчика.

16.4. При получении договора, подписанного поставщиком, закупающее подразделение осуществляет сверку данных, указанных в конкурсной (аукционной) документации со сведениями, указанными в договоре. При необходимости уточнения сведений, указанных в договоре, закупающее подразделение запрашивает информацию у поставщика.

16.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.6. При исполнении договора не допускается смена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.7. В случае смены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

16.8. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16.19 настоящего Положения. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором.

16.9. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

16.10. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

16.11. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

16.12. Договор с победителем, либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола.

16.13. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

16.14. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

16.15. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

16.16. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

16.17. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

16.18. При заключении договора между заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

16.19. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции в пределах отклонений в 10 %. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную сумму договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить сумму договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

16.20. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.21. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

16.22. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, заключенному по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупки, от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных настоящим Положением для заключения договоров с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг уменьшаются с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

17. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.

17.1. Участники процедур закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика (закупочной комиссии), при закупке товаров, работ, услуг.

17.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- 3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

ОТЧЕТ

об итогах закупочной деятельности ООО «ЭДС»

за _____ 20__ г.

Наименование показателя	Показатель
Общее количество проведенных торгов	
Общий объем закупочной деятельности, тыс. руб.	
Плановое количество проведенных электронных аукционов	
Фактическое количество проведенных электронных аукционов	
Общая сумма проведенных электронных аукционов, тыс. руб.	
Общая сумма затрат на проведение закупок, тыс. руб.	
Общая сумма затрат на проведение закупок в электронном виде, тыс. руб.	
Общая сумма затрат по иным закупкам, тыс. руб.	
Общая сумма затрат на проведение закупок в виде электронных аукционов, тыс. руб.	
Процент достигнутой экономии по результатам проведенных электронных аукционов, %	
Процент достигнутой экономии по иным закупкам, %	
Процент несостоявшихся электронных аукционов, %	

Выполняется на бланке (при наличии)

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СТАТУСУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(малого или среднего - укажите нужное)

_____ относится к субъектам
(укажите наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя,
наименование крестьянского (фермерского хозяйства)

(малого или среднего - укажите нужное)

подтверждает свое соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе:

1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет _____% (для юридических лиц).

2. _____ (является или не является - укажите нужное) хозяйственным обществом, хозяйственным партнерством (нужное подчеркнуть), деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования.

3. _____ (является или не является - укажите нужное) юридическим лицом, учредителями (участниками) которого являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

4. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, составляет _____% (для юридических лиц).

5. Средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет _____ человек (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

6. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год составляет _____ тыс. руб. (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

7. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год составляет _____ тыс. руб. (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

Участник закупки/уполномоченное лицо/представитель участника закупки
должность (для юридических лиц) _____,

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

дата, печать