

УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного участника  
ООО «ЭДС»  
от «20» декабря 2018 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**ООО «ЭДС»**  
**(в новой редакции)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	4
3.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	7
4.	ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ	8
5.	СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	9
6.	УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ И НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	10
7.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ	14
8.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	14
9.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ, УСЛУГАМ, РАБОТАМ	16
10.	ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДАЧИ, СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЛЬНОМУ СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУРАХ	17
11.	КОНКУРС	19
12.	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	23
13.	АУКЦИОН	26
14.	ЗАПРОС КОТИРОВОК	28
15.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	30
16.	ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ	33
17.	ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК	33
18.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ	34
19.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	35
20.	КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ	39

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее ФЗ-223), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, изданными во исполнение № 223-ФЗ, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным с учетом положений части 3 статьи 2 ФЗ-223 правовым актом Общества, регламентирующим правила закупки (далее Положение о закупке, Положение).

1.2. Положение регламентирует закупочную деятельность Общества с ограниченной ответственностью «ЭДС» (ООО «ЭДС») (далее Заказчик), содержит основные требования к закупке товаров работ услуг (далее Закупка), порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Целями регулирования настоящего Положения является своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции, товаров, работ, услуг, расширение возможностей участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках товаров, работ и услуг и стимулировании такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности Заказчика.

1.4. Под закупкой понимается процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – Закупки) с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.5. Закупки для нужд Заказчика в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускаются.

1.6. Осуществляя закупочную деятельность Заказчик руководствуется принципами информационной открытости закупок, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

### **Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:**

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 ФЗ-223 и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

## 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (ПЗ) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.4. Заказчики официально размещает в единой информационной системе следующую информацию в установленные сроки:

1) план закупки, составляемый на один календарный год, – в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

Прим.: В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 ФЗ-223 сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ-223. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 ФЗ-223 сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

2) план закупки инновационной продукции – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

3) изменения в ПЗ, в план закупки инновационной продукции – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения в него изменений;

4) документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, - в зависимости от способа закупки, в сроки, указанные в Положении.

5) разъяснения документации о закупке – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, при условии, что запрос на разъяснение документации поступил в порядке и сроки, предусмотренные в документации о закупке.

6) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов;

7) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия решения;

8) Положение, изменения, вносимые в Положение – не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

9) информация и документы о заключении договора вносятся Заказчиком в реестр договоров в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.

10) сведения об изменении, исполнении, расторжении договора, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений, исполнения или расторжения договора;

11) иную информацию в сроки, установленные Положением.

2.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки;

2) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

4) изменения, внесенные в эти извещение и документацию;

5) разъяснения этой документации;

6) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

7) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.12, 2.13 6.6 Положения.

2.7. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о такой закупке.

2.8. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ-223;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

2.9. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ-223

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

2.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных

разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.11 Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

2.12 Не подлежит размещению в единой информационной системе:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

2.13 Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;
- сведения о закупках, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

2.14. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 ФЗ-223;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.15. Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещаются в единой информационной системе.

2.16. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

3.1. Организация и проведение закупки осуществляется Обществом (далее Заказчик) самостоятельно либо с привлечением организации, которой передаются функции по проведению закупки.

3.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

- 1) составляет ежегодный план закупки;
- 2) корректирует (при необходимости) план закупки;
- 3) определяет способ закупки;
- 4) разрабатывает и утверждает председателем закупочной комиссии документацию, необходимую для проведения процедур закупки;
- 5) проводит процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;
- 6) формирует критерии оценки;
- 7) принимает заявки на участие в процедуре закупки;
- 8) принимает решения о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

9) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

10) определяет победителя процедуры закупки;

11) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;

12) обеспечивает заключение договоров с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки, заявке победителя либо лице, с которым заключается договор в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;

13) осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем и др.) условий договора и неизменности условий договора;

14) готовит и размещает в единой информационной системе сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения;

15) осуществляет подготовку отчетов об итогах закупочной деятельности;

16) выполняет иные функции, связанные с заключением и контролем исполнением договоров.

3.3. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки.

3.4. При планировании закупок и подготовке документации процедуры закупки должны учитываться сроки заключения и исполнения договоров, а также нормативная и расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования.

3.5. Заказчик вправе корректировать план закупки в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки, в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

3) изменения способа закупки;

4) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами заказчика.

3.6. Для проведения закупки, утвержденной планом закупок, Заказчик:

- разрабатывает документацию о конкурентной закупке и утверждает ее Председателем закупочной комиссии

- проводит выбранную процедуру закупки в соответствии с настоящим Положением

- устанавливает начальную максимальную цену закупки (НМЦ)

3.7. Установленная в извещении НМЦ должна соответствовать утвержденному ПЗ. При наличии разночтений с размером НМЦ, указанной в утвержденном ПЗ, более чем на 10 процентов (десять процентов) Заказчик обязан внести соответствующие изменения в ПЗ.

3.8. Предложение участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске участию в закупке.

3.9. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть сведения о ценах, содержащиеся в предыдущих договорах с аналогичным предметом закупки, данные государственной статистической отчетности. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора, в том числе на основании коммерческих предложений.

3.10. В случае, если в документации о закупке и (или) извещении в качестве базиса оценки установлена цена без учета НДС, оценка и сопоставление заявок участников осуществляется после приведения предложений участников к единому базису оценки цены - без учета НДС.

#### 4. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Решение о создании комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее Закупочная комиссия, ЗК), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя закупочной комиссии осуществляется приказом директора Общества до размещения в ЕИС извещения и документации о закупке.



4.2. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее 3 (трех): директор Общества, менеджер по закупкам, главный бухгалтер, по необходимости могут привлекаться другие сотрудники Заказчика, иные лица.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.4. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решения.

4.5. Председатель обладает правом решающего голоса при равенстве голосов членов комиссии.

4.6. Принятие решения членами комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;

4.8. При проведении закупок сотрудникам Общества, членам Закупочной комиссии, привлекаемым экспертам запрещается совершать действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация деятельности участников закупки,
- проведение не предусмотренных Положением переговоров с участниками закупки с момента объявления закупки и до момента определения победителя, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе,

-создании участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации.

4.9. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

4.10. В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

4.11. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

## 5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Закупки осуществляются конкурентными и неконкурентными способами.

5.2. К конкурентным способам закупки относятся: -конкурс,- аукцион, -запрос предложений, -запрос котировок.

5.3. Конкурсная закупка осуществляется с одновременным соблюдением условий, установленных ч. 3 ст. 3 ФЗ-223 в порядке, предусмотренном статьей 3.2 ФЗ-223 с учетом требований, установленных статьей 3.3. ФЗ-223.

5.4. К неконкурентным способам закупки относится:- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.5. Закупка у единственного поставщика не является торгами, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывают на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора.

5.6. Конкурентные закупки проводятся в электронном виде в один этап в порядке, предусмотренном разделами 11 - 14 Положения.

5.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных в разделе 15 настоящего Положения.

5.8. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объёма и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

## 6. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ И НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

6.1. **Аукцион** – конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.1.1. По итогам аукциона у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с Заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

6.1.2. Аукцион проводится в порядке, установленном в разделе 13 Положения.

6.2. **Конкурс** – конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.2.1. По итогам конкурса у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с Заказчиком такая обязанность возникает у Участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

6.2.2. Конкурс проводится в порядке, установленном в разделе 11 Положения.

6.3. **Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.3.1. По итогам запроса предложений у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае отказа победителя заключить договор с Заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему заказчика с предложением заключить договор.

6.3.2. Запрос предложений проводится в порядке, установленном в разделе 12 Положения.

6.4. **Запрос котировок** – конкурентный способ закупки, регулируемый статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

6.4.1. По итогам запроса котировок у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае отказа победителя заключить договор с Заказчиком

такая обязанность возникает у Участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

6.4.1. Запрос котировок проводится в порядке, установленном в разделе 14 Положения.

### **6.5. Особенности проведения конкурентных закупок**

6.5.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 и на основании требований, предусмотренных статьей 3.3 ФЗ-223.

6.5.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.5.3. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 6.5.2. Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.5.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.5.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.5.6. Решение об отмене закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- 1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- 2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;
- 5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;
- 6) изменение норм законодательства.

6.5.7. Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее окончания срока подачи заявок.

6.5.8. Заказчик/организатор, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

6.5.9. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.5.10. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

6.5.11. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 ФЗ-223

6.5.12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и Положении о закупке.

6.5.13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.5.14. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.5.15. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.6. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру закупки, ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;
- 4) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру, ЗК принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке;
- 5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки;
- 6) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника процедуры закупки;
- 7) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;
- 8) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;
- 9) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в аукционе;
- 10) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только одной второй части заявки на участие в аукционе;
- 11) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки;
- 12) ЗК принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.

6.6.1. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе закупочной комиссии, который должен быть размещен Заказчиком/организатором закупки в течение 3 дней с момента принятия решения о признании закупки несостоявшейся.

6.6.2 В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3, 5, 7, 9 пункта 6.6 Положения, Заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки, в том числе с привлечением организатора закупки;
- 2) осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подпункте 9 пункта 15.2 Положения;
- 3) отказаться от проведения закупки.

6.6.3. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 6, 8, 10, 12 пункта 6.6 Положения, Заказчик рассматривает единственную заявку, в случае ее соответствия указанной заявке и участника конкурентной процедуры закупки соответствующими всем установленным требованиям заказчик заключает договор с единственным участником конкурентной закупки.

6.7 Повторная закупка проводится без корректировки плена закупки при отсутствии изменений предмета закупки, способа и формы закупки, без увеличения НМЦ. При этом при проведении повторной закупки, при наличии такой возможности, заказчиком должны быть скорректированы условия проведения закупки в целях расширения конкуренции среди участников

закупки (в частности, изменены требования к закупаемой продукции, участникам закупки, увеличены сроки подготовки заявок).

6.8 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.9 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных в разделе 15 настоящего Положения. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о такой закупке.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

7.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в аукционе, конкурсе, запросе котировок и запросе предложений Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок и документации о запросе предложений.

7.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок и запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции; стоимость оказываемых услуг, выполняемых работ;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки, связанной с выполнением работ, оказанием услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при закупке на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
  - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке, связанной с выполнением работ, оказанием услуг;
  - б) обеспеченность кадровыми ресурсами (для выполнения работ, оказание услуг);
  - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при закупке на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

7.3. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость каждого критерия оценки, перечень документов, подтверждающих соответствие каждому из критериев оценки, порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком. Субъектный состав участников закупки определяется в соответствии с действующим законодательством РФ, в зависимости от вида заключаемого договора.

8.2. Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

- 1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в

качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) соответствии требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствию сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

6) соответствие квалификационным требованиям, которые могут быть установлены по усмотрению Заказчика при условии, что такие требования указаны в документации о закупке;

7) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

8) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

8.3. При выявлении недостоверных сведений в представленных участником закупки документах, несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением, а также несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, установленным в соответствии с законодательством РФ требованиями к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, заказчик отстраняет участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе ее проведения вплоть до момента заключения договора.

8.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.5. При закупке Заказчик вправе установить дополнительные требования в документации о закупке об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.6. Предложение участника закупки может быть отклонено в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, представившего предложение, выразившуюся в ненадлежащем исполнении обязательств по договорам, заключенным с ООО «ЭДС» и ущемлении

интересов ООО «ЭДС» (наличие претензий со стороны ООО «ЭДС», судебных решений в пользу ООО «ЭДС» по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу ООО «ЭДС» и другим вопросам, ущемляющим интересы ООО «ЭДС», задолженности перед ООО «ЭДС»).

8.7. Заказчику запрещается проводить переговоры с участниками закупки в процессе закупки, за исключением случаев, предусмотренных в документации о закупке.

8.8. Заказчик не должен осуществлять координацию деятельности участников закупки, которая приводит или может привести к ограничению конкуренции на рынках.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ, УСЛУГАМ, РАБОТАМ

9.1. Требования к продукции устанавливаются на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

9.2. Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

9.3. Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

1) требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да / нет, наличие / отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

2) в описание закупаемой продукции не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и (или) для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;

4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и (или) требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

9.4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или



условиями Заказчика, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.5 В случае, если в документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемое словами «или эквивалент», в документации о закупке должны быть установлены:

- 1) показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований пунктов 9.2 - 9.3 Положения;
- 2) правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции.

## **10 . ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДАЧИ, СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ ОФОРМЛЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЛЬНОМУ СОСТАВУ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУРАХ**

10.1 Заявка на участие в конкурентной закупочной процедуре должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и (или) извещения и содержать следующие сведения:

- 1) наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;
- 2) предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);
- 3) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык;
- 4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица);
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларации о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и был указан перечень подтверждающих документов;

8) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подпунктом 8.5 Положения и (или) копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с п. 8.5 Положения, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

9) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

10) декларацию подтверждения принадлежности участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков /соисполнителей к субъектам МСП или документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП;

11) декларацию участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

12) декларацию участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);

в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть предоставлены документы, указанные в подпунктах 1, 3-11,16,17 пункта 10.1 Положения, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке.

10.2 Все документы, входящие в состав заявки представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного нотариально.

10.3 Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия.

10.4 ЗК вправе при рассмотрении заявок которого подтверждены документами, предоставленными в составе заявки, проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

10.5 В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, Заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки Заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

10.6 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

## 11. КОНКУРС

11.1. Порядок проведения конкурса, предусмотренного настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного конкурса в электронной форме (конкурс).

11.2. Закупка с помощью конкурса производится на технологически сложную продукцию, когда нет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции.

Закупка с помощью конкурса может осуществляться также, если предлагается заключение договора на закупку: работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовления и поставку экспериментальных образцов оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна, возмездного оказания услуг: информационных, консультационных, юридических, и др.

11.3. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 2.8 Положения. В случае если указанные сведения в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

11.5. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

11.6. Конкурсная документация.

11.6.1. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик, специализированная организация размещает в ЕИС конкурсную документацию. Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект договора и извещение.

11.6.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

11.6.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать сведения, указанные в п. 2.9 Положения.

11.7. Заказчик вправе изменить извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. В случае внесения таких изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен Заказчиком (организатором торгов) таким образом, чтобы с даты размещения изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок осталось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней такие изменения размещаются в ЕИС.

11.8. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе Заказчика;
- 2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;
- 3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- 4) в связи с изменением норм законодательства.

11.9. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в конкурсной документации, такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок.

11.10. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Конкурсная документация в бумажном виде Участникам не предоставляется.

11.11. Заказчик в конкурсной документации устанавливает требования к участникам конкурса и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

11.12. Для участия в конкурсе участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в извещении и конкурсной документации.

11.13. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения, указанные в разделе 10 Положения.

11.14. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса и до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке (посредством ЕИС).

11.15. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие такого участника закупки не рассматриваются.

11.16. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации. При этом в документации устанавливается срок и место осмотра макета.

11.17. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

11.18. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации время, при этом заседание ЗК не проводится.

11.19. По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурс признается несостоявшимся, если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в конкурсе, если его заявка соответствует установленным требованиям конкурсной документации.

11.20. В рамках рассмотрения заявок (отборочная стадия) ЗК принимает решения о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней критериев отбора.

11.21. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- 1) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- 4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- 5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным Положением,
- 6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

11.22. ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- 1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;

- 2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;
- 3) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- 4) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- 5) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;
- 6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

11.23. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками конкурса. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

11.24. Протокол рассмотрения заявок подписывается членами комиссии и секретарем и содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Результаты персонального голосования членов ЗК о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе являются приложением к протоколу, в ЕИС не размещаются.
- 5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.
- б) иные сведения, которые сочтет необходимыми указать ЗК.

11.25. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

11.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и о признании конкурса несостоявшимся не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в Единой информационной системе.

11.27. Заказчик принимает решение о допуске/отказе к участию в конкурсе участников конкурса, подавших заявки в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

11.28. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, признанных соответствующими требованиям конкурса и допущенных до участия в конкурсе.

11.29. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

11.30. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

11.31. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер.

Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

11.32 По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе организатором закупки составляется и подписывается протокол.

11.33 Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) о количестве поданных заявок на участие в конкурсе, время и дату регистрации таких заявок
- 3) об участниках конкурса, заявки которых допущены и рассмотрены;
- 4) о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;
- 7) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

11.34 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

11.35 Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.

11.36 Договор по итогам конкурса заключается не ранее 10 и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

11.37 В случае, если победитель конкурса в течение трех рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

11.38 В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- 2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;
- 3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

## 12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1 Запрос предложений является торгами. Победителем запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке.

12.2 Порядок проведения запроса предложений, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).

12.3 Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложения, документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.4. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 2.8 Положения. В случае если указанные сведения в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

12.5. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

12.6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик, специализированная организация размещает в ЕИС документацию о запросе предложений. Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект договора и извещение.

12.7. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

12.8. Документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса предложений, должна содержать сведения, указанные в п. 2.9 Положения.

12.9. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе Заказчика;
- 2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;
- 3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- 4) в связи с изменением норм законодательства.

12.10. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о запросе предложений, такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок.

12.11. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Документация в бумажном виде Участникам не предоставляется.

12.12. Заказчик в документации о проведении запроса предложений устанавливает требования к участникам конкурса и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

12.13. Для участия в запросе предложений участник закупки подаёт заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены в извещении и документации

12.14. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о проведении и до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке (посредством ЕИС).

12.12. Заявки на участие в запросе предложений по истечении срока их подачи, не принимаются. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие такого участника закупки не рассматриваются.

12.13. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации. При этом в документации устанавливается срок и место осмотра макета.

12.14. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

12.15. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации время, при этом заседание ЗК не проводится.

12.16. По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурс признается несостоявшимся, если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только

одна заявка или не подана ни одна заявка. По решению заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в конкурсе, если его заявка соответствует установленным требованиям конкурсной документации.

12.17 В рамках рассмотрения заявок (отборочная стадия) ЗК принимает решения о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней критериев отбора.

12.18 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

1) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;

3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в документации;

6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

12.19 ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;

2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

3) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

5) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

12.20 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

12.21 Протокол рассмотрения заявок подписывается членами комиссии и секретарем и содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Результаты персонального голосования



членов ЗК о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе являются приложением к протоколу, в ЕИС не размещаются.

5) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

6) иные сведения, которые сочтет необходимыми указать ЗК.

12.22. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и о признании запроса предложений несостоявшимся не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в Единой информационной системе.

12.24. Заказчик принимает решение о допуске/отказе к участию в запросе предложений участников запросам предложений, подавших заявки в соответствии с требованиями, установленными в документации.

12.25. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, признанных соответствующими требованиям запроса предложений и допущенных до участия в конкурсе.

12.26. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

12.27. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

12.28. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

12.29. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений организатором закупки составляется и подписывается протокол.

12.30. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 2) о количестве поданных заявок на участие в запросе предложений, время и дату регистрации таких заявок
- 3) об участниках запроса предложений, заявки которых допущены и рассмотрены;
- 4) о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер;
- 7) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

12.31. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

12.32. Заказчик предлагает победителю запроса предложений заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении запроса предложений, документации, в заявке участника запроса предложений, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю запроса предложений проект договора.

12.33. Договор по итогам запроса предложений заключается не ранее 10 и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

12.34. В случае, если победитель запроса предложений в течение трех рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

12.35. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

### 13. АУКЦИОН

13.1. Аукцион – конкурентный способ закупки, при котором победителем закупки определяется участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком, наиболее высокую цену договора.

13.2. Аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, оказываемым услугам, работам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

13.3. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем, за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.4. В извещении должны быть указаны следующие сведения, предусмотренные п. 2.8 Положения.

13.5. В извещении о проведении аукциона заказчик, указывает также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»).

13.6. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 13.4. Положения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

13.7. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

13.8. Одновременно с размещением извещения о проведении аукциона Заказчик, размещает в Единой информационной системе аукционную документацию.

13.9 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

13.10 Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона, должна содержать сведения, указанные в п. 2.9 Положения

13.11 К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации, извещение.

13.12 Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

13.13 Заказчик в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

13.14 Внесение изменений в извещение и (или) аукционную документацию допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе Заказчика;

- 2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;
- 3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- 4) в связи с изменением норм законодательства.

13.15 Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в аукционной документации о запросе предложений, такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок.

13.16 Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.17 Для участия в аукционе участник закупки подаёт заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении и документации об аукционе.

13.18 Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются Участнику.

13.19 Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока рассмотрения заявок, направив об этом соответствующее уведомление организатору закупки.

13.20 По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

13.21 Заказчик рассматривает заявки на соответствие требованиям аукционной документации, принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки. ЗК оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.22 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, предусмотренные п. 6.5.14 Положения

13.23 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

13.24 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и о признании аукциона несостоявшимся не позднее чем через три дня со дня подписания размещается в Единой информационной системе.

13.25 Заказчик обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

13.26 Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям аукционной документации.

13.27. Аукцион проводится в день и во время, указанное заказчиком в извещении о проведении аукциона.

13.28. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

13.29. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключать договор, наиболее высокую цену товара.

13.30. По итогам аукциона Заказчик составляет и подписывает протокол. Протокол размещается в единой информационной системе.

13.31 Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 6.5.15 Положения.

13.32. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.33 В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

13.34 В случае признания аукциона несостоявшимся закупочная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

13.35 Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

13.36 В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

## 14. ЗАПРОС КОТИРОВОК

14.1 Запрос котировок- форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

14.2 Порядок проведения запроса котировок, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

14.3 Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком/организатором закупки не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

14.4 Срок подачи заявок начинается исчисляться со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

14.5 В извещении должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 2.8 Положения:

14.6 Неотъемлемой частью извещения является проект договора.

Извещение о запросе котировок предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа в порядке, установленном разделом 16 Положения.

14.8 Внесение изменений в извещение о запросе котировок допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе организатора закупки, заказчика, ЗК;
- 2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;
- 3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- 4) в связи с изменением норм законодательства.

14.9 Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в извещении о запросе котировок, такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок.

14.10 Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.11 Заказчик в извещении о проведении запроса котировок устанавливает требования к участникам конкурса и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

14.12 Для участия в запросе котировок Участник закупки подаёт заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены в извещении и документации. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение о запросе котировок и проект договора, а также все изменения и разъяснения к извещению и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении.

14.13 Заявки на участие подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

14.14 Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями извещения о закупке и содержать сведения, предусмотренные п. Положения

14.15 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

14.16 Рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок осуществляются одновременно в сроки, установленные извещением.

14.17. В рамках рассмотрения заявок ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в извещении о закупке измеряемых критериев отбора. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

14.18 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочная стадия) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке.

14.20 По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям извещения о закупке; при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок, если его заявка соответствует установленным требованиям извещения о проведении запроса котировок.

14.21 В рамках оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «цена договора и (или) цена за единицу продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.

14.22 Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае, если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

14.23 По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок ЗК оформляет соответствующий протокол об итогах закупки, который должен содержать следующие сведения, предусмотренные п. 6.5.15.

14.24 Протокол об итогах закупки должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

14.25 Договор заключается с лицом, признанным победителем закупки или с единственным участником закупки, признанным таковым и допущенным к участию в закупке.

14.26 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- 2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;
- 3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

## 15. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

15.1. Под закупкой из единственного поставщика понимается неконкурентная форма закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), в случаях, установленных в пункте 15.2. настоящего Положения. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, не предусмотренным п. 15.2 Положения, не допускаются.

15.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случае, если:

- 1) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 №147-ФЗ «О естественных, монополиях»;
- 2) заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 5) возникла неотложная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, выхода из строя станков, оборудования, сетей, пожара и др., срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, иного действия непреодолимой силы, а также в целях предотвращения угрозы возникновения указанных обстоятельств, несчастного случая, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно с учетом затрат времени на ее проведение (закупка продукции, работ, услуг осуществляется в объемах, необходимых для осуществления указанных действий при одновременном выполнении следующих условий.

К чрезвычайным обстоятельствам относятся: военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии техногенного характера, катастрофы, аварии сетей, вследствие которых возникла или может возникнуть опасность для жизни, деятельности и здоровья населения, состояния окружающей среды, либо риск причинения им значительного ущерба, получение заказчиком решения, предписания органов государственной власти, требующих незамедлительного исполнения, а также иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика создающие опасность остановки основного технологического процесса.

- 6) для проведения закупки товаров, работ, услуг вследствие возникновения производственной необходимости, грозящей остановкой производства, в связи с чем применение

других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7) необходимо проведение дополнительной закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика, подрядчика, исполнителя услуг не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

8) только один участник конкурентной закупки, подавший заявку, признан участником конкурса, участником аукциона или участником запроса котировок или запроса предложений, в связи с чем закупка признана несостоявшейся

9) конкурс, аукцион или запрос котировок и запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен;

10) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика и др.) нецелесообразна, учитывая эффективность первоначальной закупки, разумность цены и непригодность товаров, работ и услуг, альтернативных рассматриваемым;

11) заключается договор, по которому Исполнителем работ, услуг по выполнению мероприятий по подключению (технологическому присоединению) к электрическим сетям за пределами земельного участка заявителя является сам заявитель либо привлекаемая им подрядная организация;

12) заключается договор на приобретение Заказчиком прав кредитора по договору уступки прав требования (цессии);

13) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (результата работ, услуг), поставленных ранее и выбор иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

14) возникла потребность в проведении работ (оказании услуг) по постгарантийному обслуживанию уникального оборудования, сопровождению (развитию) программного обеспечения фирмами-изготовителями (фирмами-разработчиками);

15) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по подписке на конкретные периодические печатные издания (газеты, журналы), предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий, а также в случаях публикации статей, иных материалов в средствах массовой информации;

16) осуществляется оказание услуг по обучению на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, услуг по участию работников в различных мероприятиях, в том числе в форумах, конгрессах, съездах, услуг по дополнительному образованию, по обучению руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам безопасности, охране труда и других областей надзора;

17) осуществляется закупка преподавательских, консультационных, экспертных, юридических и нотариальных услуг, услуг в сфере метрологии, стандартизации, сертификации, технической инвентаризации и технического учета, проведения лабораторных испытаний, лабораторно-инструментальных исследований, анализов, лабораторного контроля, услуг по проверке и ремонту средств измерений;

18) приобретение проездных билетов на наземный городской и междугородний пассажирский транспорт для сотрудников заказчика в случае необходимости;

19) на рынке товаров, работ услуг отсутствуют иные исполнители, подрядчики;

20) заключается договор на приобретение в собственность или заключается и (или) продлевается срок действия договора аренды на недвижимое имущество, в том числе земельный участок, нежилые помещения, необходимые для обеспечения основной и производственной деятельности Заказчика;

21) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей;

23) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, подрядчиком, исполнителем и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора (с возможной корректировкой указанных показателей в пределах 15 %). При частичном исполнении обязательств по первоначальному договору, при заключении нового договора срок, цена, количество товаров, работ, услуг пропорционально уменьшаются (с возможной корректировкой указанных показателей в пределах 15 %).

24) осуществляется закупка товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (т.е. ценам, сниженным более, чем на 10 %), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

25) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг с целью своевременного выполнения обязательств по договорам на технологическое присоединение к электрическим сетям на сумму до 400 000 рублей;

26) заключается договор на оказание финансовых услуг в порядке, определенном разделом 18 Положения, в случаях закупки услуг:

а) открытие и ведение банковского счета, включая дистанционное банковское и небанковское обслуживание;

б) ведение зарплатного проекта (перечисление заработной платы сотрудникам Корпорации или организации Корпорации, проекты ипотечного, имущественного кредитования сотрудников);

в) оформление корпоративных кредитных карт;

г) получение в качестве принципала банковских гарантий;

д) привлечение внешних займов, за исключением внутрикорпоративных займов и синдицированных кредитов;

е) открытие счетов и обслуживание в депозитариях и у реестродержателей;

ж) открытие кредитных линий, привлечение кредитов;

15.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем заключения соответствующего договора. В соответствии с частью 5 ст. 4 ФЗ-223 Заказчик вправе не размещать информацию об указанной закупке и не оформлять извещение, документацию и протокол.

15.4. В случае, если запрос котировок, запрос предложений, аукцион или конкурс признан несостоявшимся и договор по результатам такой закупки не заключен, заказчик вправе в течение 45 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом информация о такой закупке (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, протокол) подлежат размещению в единой информационной системе в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению комиссии могут быть изменены цена договора, срок выполнения обязательств, количества товара, объем работ, услуг (но не более чем на 15 % процентов от первоначально заявленных в запросе цен, аукционе или конкурсе). В случае, если заказчик в течение установленного настоящим пунктом срока не заключит договор, он утрачивает право осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.5. В случае принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в связи с признанием процедуры закупки несостоявшейся, Заказчик в целях экономии денежных средств вправе разбить закупку и заключить договоры с разными поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг. При этом цена приобретаемой продукции, услуг не должна превышать более чем на 15 % начальную максимальную цену, ранее установленную несостоявшейся процедурой закупки.



## 16. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ

16.1. Конкурентные закупки, проводимые Заказчиком, проводятся исключительно в электронной форме.

16.2. Для участия в электронной закупке поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной торговой площадке (ЭТП). Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП.

16.3. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

16.4. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

16.5. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки либо в случае, если заказчик не запрашивал у участника соответствующих разъяснений заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

16.6. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

16.7. Предоставление документа в нечитаемом виде, в том числе требующих для чтения специальных программ, равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям, установленным Заказчиком.

16.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронном виде осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Протоколы заседаний закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

16.9. Договор по итогам проведения закупки в электронном виде подписывается сторонами на бумажном носителе.

16.10. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а участник закупки – с заключением и исполнением договора. Участник процедуры закупки, участник закупки не вправе требовать от Заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов.

16.11. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП при проведении закупки в электронной форме. Оплата услуг оператора ЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами /регламентом работы такой ЭТП.

16.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## 17. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

17.1. Закрытые процедуры проводятся в случаях:

- 1) сведения о закупке составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определённые Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

17.2. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5) Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

## **18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ**

18.1. Закупка финансовых услуг, предоставляемых банками, иными организациями (в т.ч. кредитными), направленная на получение кредитов, банковских гарантий, расчетно-кассового обслуживания и иных операций и сделок, осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных разделом 18.

18.2. Закупка финансовых услуг может производиться любыми способами, предусмотренными настоящим Положением, включая запрос котировок и закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18.3. Проект договора на оказание финансовых услуг, входящий в состав документации о закупке, должен содержать условия исполнения договора по оказанию финансовых услуг.

18.4. Условия заключаемого договора при закупке финансовых услуг определяются:

18.4.1. Путём объединения условий исполнения договора, приведённых в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора по результатам состоявшейся закупочной процедуры.

18.4.2. Путём объединения условий исполнения договора, приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника с учетом преддоговорных переговоров в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры.

18.4.3. Путем проведения переговоров в случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

18.6. Между заказчиком и победителем закупочной процедуры могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или в заявке на участие в процедуре закупки лица, с которым заключается договор о предоставлении финансовых услуг.

## 19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

### Общие положения по заключению договора.

19.1. По итогам закупки заключается договор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

19.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом нижеследующего.

19.3. В случае, если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур, а сроки заключения договора отсчитываются с даты получения такого согласования (согласия, одобрения).

19.4. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

19.5. Договор заключается в редакции Заказчика.

19.6. Договор с победителем, либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 и не позднее, чем через 20 дней со дня подписания итогового протокола.

19.7. Проект договора, заключаемого по итогам закупки подписывается уполномоченным представителем участника закупки, обязанного заключить договор и в течение 3 рабочих дней направляется в адрес Заказчика одним из следующих способов:

- 1) нарочным ответственным исполнителю Заказчика (организатора закупки);
- 2) посредством курьерской или иной службы доставки;
- 3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Заказчика (организатора закупки), указанному в извещении и документации о закупке.
- 4) электронной почтой по адресу, указанному в документации с последующей заменой договора оригиналом, подписанным уполномоченным лицом поставщика (подрядчика, исполнителя), скрепленным печатью (обязательное требование для юридических лиц). Проставления клише на договоре вместо оригинальной подписи уполномоченного лица не допускается.

19.8. В целях оптимизации документооборота допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и (или) функционала ЭТП при соблюдении следующих ограничений:

- 1) заказчик, организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;
- 2) электронное письмо направляется заказчику, организатору закупки по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке, а при закупке у единственного поставщика – по адресу, указанному в проекте договора;
- 3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика, организатора закупки, не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в пункте 19.7 Положения.

19.9. При исполнении договора не допускается смена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является

правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

19.10 В случае смены заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

19.11 В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

#### **Преддоговорные переговоры.**

19.12. После определения лица, с которым заключается договор, Заказчик, организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, если проведение преддоговорных переговоров было предусмотрено документацией о закупке. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего раздела.

19.13. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик (организатор закупки).

19.14. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- 1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- 2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;
- 3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- 4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке раздела 20 Положения, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (пункт 19.3 Положения);
- 5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- 7) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

19.15 Преддоговорные переговоры могут проводиться, в том числе, путем составления протоколов разногласий, которые имеют своей целью уточнение мелких и несущественных деталей договора.

19.16 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

#### **Отказ заказчика от заключения договора**

19.17 Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме конкурса, аукциона, запроса котировок или предложений с лицом, признанным победителем закупки.

19.18 Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям (включая, но не ограничиваясь):

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- 2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- 3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

19.19 Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

- 1) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 19.18 Положения;
- 2) документально подтвержденный факт предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;
- 3) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

19.20 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС не позднее чем через 10 дня после принятия такого решения.

#### **Последствия уклонения участника от заключения договора**

19.21 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- 1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;
- 2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- 3) поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
- 4) предъявления встречных требований.

19.22 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке. (организатор закупки) обязан направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ФЗ-223.

#### **Внесение изменений в договор**

19.23 При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных разделом 20.24 Положения.

19.24 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно на основании решения ЗК в следующих случаях:

1) в случае проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору на сумму не более 30 процентов (тридцати процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) и если смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами

- 2) в случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- 3) в случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;
- 4) в случае улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора или его отдельных этапов), отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантий);

5) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом,

и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

б) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

7) в случае необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанной конкурентной процедуры закупки;

8) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

9) в случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции).

19.25 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно без соответствующего решения ЗК в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

19.26. Во всех иных случаях, не указанных в пункте 20.24 Положения, дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам является закупкой, проводимой в соответствии с условиями Положения.

19.27 В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

19.28 В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик или организатор закупки, проводящий закупку для заказчика, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

19.29 При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

### **Расторжение договора**

19.30 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

19.31 Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором в случаях, предусмотренных п. 19.18, 19.19 Положения.

19.32 В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, заключенному по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупки, от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных настоящим Положением для заключения договоров с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг уменьшаются с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

19.33 Заказчик официально размещает информацию о расторжении договор в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством РФ.

## **20. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ.**

20.1. Участники процедур закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика (закупочной комиссии), при закупке товаров, работ, услуг.

20.2. При наличии оснований, предусмотренных ч. 10 ст. 3 ФЗ-223, действия (бездействие) заказчика могут быть обжалованы в антимонопольном органе.

Прошито, пронумеровано,

Скреплено печатью

На И.И. Жиликова  
И.И. Жиликова  
Директор ООО «ЭДС»



В.В. Жиликова

2018